

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: A14: £5294X228-6662

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Βοηθεί το Διευθυντή στην οργάνωση, διοίκηση και ενρυθμηση του Τμήματος, στη διαμόρφωση και εφαρμογή της Κυβερνητικής πολιτικής σε σχέση με τις αρμοδιότητες του Τμήματος, καθώς και στη ληφθή και εφαρμογή των αναγκαίων αποφάσεων.
- (β) Προγραμματίζει συντονίζεται εποπτεύει την εργασία σε όλο ή περισσότερων Κλάδων του Τμήματος.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν στη διαχείριση Ακινήτων, στις Εκτιμήσεις, στα Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), στη Χωρομετρία, στη Χαρτογραφία, ή σε άλλο θέμα σε συναφείς τομείς, ή πλήρες μέλος (Fellow ή Professional Associate) του Royal Institution of Chartered Surveyors (General Practice ή Land Surveying Division) ή μέλος άλλου ισότιμου σχετικού επαγγελματικού σώματος μετά από επιτυχή συμπλήρωση τριετούς τουλάχιστο ακαδημαϊκού κύκλου σπουδών.
- (2) (α) Δεκαετής τουλάχιστο πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με ένα ή περισσότερους από τους Κλάδους του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας από την οποία πενταετής τουλάχιστο διοικητική πείρα.
- ή
- (β) Δεκαπενταετής τουλάχιστο πείρα σε ένα ή περισσότερους Κλάδους του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας από την οποία πενταετής τουλάχιστο διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση.
- (3) Πολύ καλή γνώση των διαδικασιών εκτελέσεως της εργασίας στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας ως και γνώση της εργασίας και των βασικών αρχών λειτουργίας δύον τών Κλάδων του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.
- (4) Λακραιστητα χαρακτήρα, διοικητική, οργανωτική και διευθυντική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυχριστικότητα.
- (5) Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (6) Πείρα που αποκτήθηκε σε ένα ή περισσότερους Κλάδους του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας θα αποτελεί κλεονέκτημα (Εγκρίθηκε από το Υπουργείο Συμβούλιο - Απόφαση με αριθμό 26 009 και ημερομηνία 4/7/1985).